



**UMOWA O USŁUDZE ORGANIZACJI
PÓŁKOLONII LETNICH/ZIMOWYCH 20.....**

Umowa zawarta w dn. roku w

(data)

(miejsowość)

pomiędzy MMG s. c M. Grygorczuk, M. Grygorczuk, 15-808 Białystok, ul. Jaworowa 7 właściciela marki LASTAG 2.0. Centrum Rozrywki i Sportu Oświadczam, zwanym w dalszej części umowy

Organizatorem a:

.....

.....

(Imię i nazwisko opiekuna prawnego, nr telefonu)

.....

(Imię i nazwisko dziecka)

zwaną/y m w dalszej części umowy Zamawiającym o następującej treści:

§ 1. Zasady ogólne

1. Umowa określa warunki organizacji Półkolonii dla dzieci w czasie ferii zimowych/letnich realizowanych przez Organizatora.

Umowa wprowadza następujące pojęcia:

- a) Uczestnik – osoba uczestnicząca w Półkoloniach.
- b) Opłata – wynagrodzenie Organizatora za przeprowadzone Półkolonie.
- c) Półkolonie – prowadzone przez Organizatora zajęcia podczas ferii letnich/zimowych.
- d) Strona internetowa – strona Organizatora dostępna pod adresem: www.lastag.pl
- e) Umowa – niniejszy dokument.

2. Zamawiający oświadcza, że jest opiekunem prawnym Uczestnika i wyraża zgodę na udział Uczestnika w Półkoloniach, o których mowa w § 1 ust. 3.



3. Półkolonie odbywają się w terminie:

- Turnus I - 27.01.2025-31.01.2025
- Turnus II – 03.02.2025-07.02.2025
-
-
-
-

zgodnie z harmonogramem umieszczonym na stronie internetowej.

4. Warunkiem uruchomienia Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3 jest zebranie się minimum 10 Uczestników. W przypadku nie zebrania się minimalnej liczby Uczestników możliwe jest odwołanie danego turnusu Półkolonii. Organizator o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W szczególnych przypadkach Organizator może podjąć decyzję o uruchomieniu Półkolonii dla mniejszej grupy osób.

5. W ramach uiszczonej Opłaty Organizator zapewnia wszystkim Uczestnikom niezbędne narzędzia oraz sprzęt do przeprowadzenia zajęć.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Półkolonii z przyczyn od niego niezależnych.

§ 2. Zapisy i opłaty

1. Zapisu na Półkolonie należy dokonać za pomocą zgłoszenia w recepcji placówki, w której będą organizowane półkolonie lub innych formach opisanych w materiałach promocyjnych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia Opłaty w wysokości: zł,

słownie.:

3. Opłata obejmuje:

- a) opiekę od godz. 7:00 do godz. 16:30 w dni od poniedziałku do piątku pod nadzorem wychowawców,
- b) zajęcia edukacyjno-animacyjne; warsztaty sportowe; zajęcia plastyczne; warsztaty kreatywne, blok gier i zabaw,
- c) wyżywienie (II śniadanie, obiad, podwieczorek, ciepła herbata, woda)
- d) ubezpieczenie grupowe NNW,



- e) wszelkiego rodzaju materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć,
- f) bilety na atrakcje dodatkowe.

4. Opłaty za Półkolonie przyjmowane są gotówkowo bądź przelewem na konto bankowe Organizatora:

BANK: PEAKAO Bank Polski
NR KONTA: 78 1240 2890 1111 0011 3590 6586

MMG Spółka Cywilna
ul. Jaworowa 7
15-808 Białystok

- 5. Potwierdzeniem udziału w Półkolonii jest wniesienie całości opłaty do 7 dni przed rozpoczęciem Półkolonii. W przypadku odwołania organizacji Półkolonii całość uiszczony kwoty zostanie zwrócona na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 6. Brak uiszczenia Opłaty skutkuje SKREŚLENIEM Zamawiającego z listy Uczestników Półkolonii.
- 7. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot kosztów.
- 8. Organizator zapewnia opiekę nad dzieckiem w godzinach 7:00-16:30.

§ 3. Zwrot opłat za udział w półkoloniach

- 1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem turnusu.
- 2. Zamawiający ubiegający się o zwrot opłat ma obowiązek złożyć wniosek w formie pisemnej. Wniosek należy złożyć osobiście w lokalu LASTAG lub mailowo na adres info@lastag.pl, WNIOSKI ZŁOŻONE W JAKIEJKOLWIEK W INNEJ FORMIE – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!
- 3. Można ubiegać się o zwrot kosztów pomniejszony o ZADATEK, (który jest bezzwrotny –200 zł).
- 4. Zwrot zostanie dokonany w takiej samej formie co płatność za półkolonie, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia wniosku.
- 5. Opłata za półkolonie w przypadku karnego wykluczenia uczestnika za rażące naruszenie regulaminu nie będzie zwracana.

§ 4. Organizacja zajęć

- 1. Organizator realizuje Półkolonie w miejscach i terminach podanych na Stronie internetowej.
- 2. W szczególnych sytuacjach Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany programu zajęć w zależności od pogody, warunków technicznych lub możliwości dzieci.



3. Organizator zapewnia wykwalifikowaną kadrę: kierownik wycieczki, wychowawcy oraz instruktorzy.

4. Organizator zapewnia, że zajęcia realizowane są zgodnie z zasadami BHP. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnicy zostaną zapoznani z obowiązującymi zasadami.

§ 5. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za szkody Uczestników powstałe z winy Organizatora. Odpowiedzialność ta ograniczona jest do czasu trwania zajęć podczas Półkolonii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Półkolonii mienie, dlatego posiadane przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.

3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną ze swojej winy Organizatorowi, innemu uczestnikowi lub osobie trzeciej.

4. Organizator nie odpowiada za niedogodności zaistniałe w trakcie trwania Półkolonii, które powstały wskutek działania przyczyn od niego niezależnych, tj. warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, strajki oraz inne siły wyższe, a także wyłącza odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu nieszczęśliwych wypadków czy utraty zdrowia w zakresie przekraczającym kwoty gwarantowane polisą ubezpieczyciela.

§ 6. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym na czas trwania Półkolonii, o których mowa w § 1 ust. 3.

§ 7. Polityka prywatności

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie zdjęć oraz filmów podczas zajęć, które mogą być udostępniane publicznie.

2. Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Organizator zwraca się z prośbą o pisemne oświadczenie przesłane przed rozpoczęciem Półkolonii.

3. Dane osobowe Uczestników przetwarzane są z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, wymaganych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).

4. Dane Uczestników przekazywane będą wyłącznie podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji Półkolonii.

5. Organizator oświadcza, że nie sprzedaje oraz nie udostępnia osobom trzecim danych personalnych i adresowych Uczestników.

§ 8. ZASADY UCZESTNICTWA W NOCOWANIU-PIDŻAMA PARTY

1. Zamawiający ma obowiązek poinformować Organizatora o uczestnictwie dziecka oraz o wybranym terminie nocowania przed rozpoczęciem turnusu. NOCOWANIE - PIDŻAMA PARTY nie jest integralną



częścią programu półkolonii. W imprezie mogą wziąć udział dzieci, które nie brały udziału w Półkoloniach.

2. Nocowanie będzie odbywać się w terminach:



od godziny 19:30 do godziny 9:00 dnia następnego.

3. Warunkiem odbycia się nocowania jest uczestnictwo conajmniej 10-ciu dzieci. Osoby, które otrzymały bilet na imprezę za darmo, w przypadku jej odwołania, ze względu na brak minimalnej ilości uczestników, nie mogą ubiegać się o zwrot kosztów imprezy.

4. Zamawiający, który wykupił półkolonie ma możliwość zakupu biletu na imprezę PIDŻAMA PARTY w cenie 120 zł. Osoby, których dzieci nie brały udziału w półkoloniach mogą wykupić bilet na imprezę PIDŻAMA PARTY w cenie 160 zł od osoby.

5 Organizator zapewnia kolację w formie pizzy, która będzie podawana o godzinie 20:00, popcorn podczas seansu filmowego, wodę i herbatę bez limitu oraz śniadanie w formie bufetu.

7. Zamawiający ma obowiązek wyposażyć dziecko w:

- Śpiwór bądź koc;
- Poduszkę;
- Pidżamę;
- Przybory niezbędne do higieny jamy ustnej;
- Kaptur;

8. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez dziecko po nocowaniu.

9. Organizator zapewnia seans filmowy po godzinie 23:00.

10. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w nocowaniu, oraz zapoznałam/em się ze wszystkimi postanowieniami niniejszej umowy:

TAK

NIE

.....
(Data i podpis Zamawiającego)



§ 10. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo do zmiany warunków niniejszej Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wniesienia Reklamacji. Reklamacja powinna być złożona za pośrednictwem e-mail na adres info@lastag.pl Organizator ma obowiązek udzielić odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku ewentualnego sporu strony podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu w innym przypadku sprawa będzie rozpoznawana przez sąd w Białymstoku.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Organizatora)

.....
(podpis Zamawiającego)



REGULAMIN PÓŁKOLONII LETNICH/ZIMOWYCH 20.....

1. Regulamin półkolonii obowiązuje wszystkich uczestników, wychowawców. oraz rodziców/opiekunów dzieci biorących udział w wypoczynku.
2. Półkolonie organizowane są przez MMG s.c. - M. Grygorczuk, M. Grygorczuk, ul. Jaworowa 7, 15- 808 Białystok – właściciela marki Lastag 2.0 – centrum rozrywki i sportu.
2. Warunkiem uczestnictwa w turnusie półkolonii jest wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego dostępnego on-line na stronie internetowej: www.lastag.pl/ferie lub osobiście w lokalu oraz uregulowanie opłaty.
3. Podpisanie umowy o udział w półkoloniach oznacza akceptację niniejszego regulaminu przez Rodziców/Opiekunów.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod stałą opieką wychowawców od godz. 7:00 do godz. 16:30.
5. Zajęcia programowe trwają od godz. 9:00 do godz. 15:00.
6. Rodzice lub Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do placówki i z powrotem.
7. Dowóz i odbiór dziecka - uczestnika półkolonii odbywa się we własnym zakresie i na własny koszt Rodziców/Opiekunów.
8. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek zgłoszenia odbioru dziecka z półkolonii u wychowawcy lub kierownika półkolonii – oraz podpisanie dokumentu listy obecności.
9. Istnieje możliwość odebrania dziecka wcześniej lub przyprowadzenia później. Fakt ten należy ustalić z wychowawcą lub kierownikiem półkolonii telefonicznie lub osobiście.
10. **Odbieranie później niż 16:30 będzie skutkowało naliczeniem dodatkowej opłaty, 30zł za każde rozpoczęte 30 min.**
11. Dziecko może odebrać osoba upoważniona, legitymująca się dokumentem tożsamości ora pisemnym upoważnieniem od Rodzica/Opiekuna. O takim fakcie każdorazowo Rodzic/Opiekun informuje telefonicznie wychowawcę lub kierownika półkolonii.
12. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani przedłożyć stosowne oświadczenie.
13. **Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot kosztów.**
14. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a. spokojnego wypoczynku,
 - b. uczestniczenia we wszystkich programowych zajęciach, organizowanych podczas danego turnusu,
 - c. korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii,
 - d. uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawcy lub kierownika półkolonii.
15. Uczestnicy półkolonii mają obowiązek:
 - a. podporządkowania się poleceniom wychowawcy i kierownika półkolonii,
 - b. przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
 - c. brania czynnego udziału w programowych zajęciach,
 - d. posiadania obuwia i stroju sportowego,

- e. postępowania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kultury i etyki,
- f. przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o dobrą atmosferę w grupie,
- g. szanowania rzeczy własnych i kolegów,
- h. przestrzegania ogólnych zasad BHP i ppoż.,
- i. natychmiastowego powiadomienia wychowawcy lub kierownika półkolonii o zaistniałych problemach i wypadkach,
- j. zapoznania się wraz z Rodzicami / Opiekunami z programem półkolonii, regulaminem oraz bieżącymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi półkolonii, zamieszczanymi na stronie internetowej organizatora.

18. Rodzic/Opiekun prawny dziecka ma obowiązek:

a. Zapewnić dziecku skarpetki antypoślizgowe (niezbędne do korzystania ze ścianki wspinaczkowej funclimbing,

b. Wyposażyć dziecko w:

- Koszulkę i spodenki na zmianę,
- Butelkę bądź bidon,
- Czapkę.
- **Białostocką Kartę Miejską z zakodowanym uprawnieniem lub ważną legitymację szkolną zawierającą adres zamieszkania – w przypadku braku, rodzice/opiekunowie będą zobowiązani do dostarczenia biletów ulgowych na przejazdy komunikacją miejską we własnym zakresie.**

19. **Opłata za półkolonie w przypadku karnego wykluczenia uczestnika za rażące naruszenie niniejszego regulaminu nie będzie zwracana.**

20. **Za umyślne szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są Rodzice/Opiekunowie.**

21. **Samowolne oddalenie się dziecka od opiekunów, nie wykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.**

22. Organizatorzy półkolonii zobowiązują się do zapewnienia:

- a. ubezpieczenia uczestników półkolonii,
- b. 3 posiłków dziennie (II śniadanie, obiad, podwieczorek),
- c. Wody oraz ciepłej herbaty (w okresie zimowym)
- d. wykwalifikowanej opieki do zajęć edukacyjnych,
- e. realizacji zajęć zgodnych z programem półkolonii,
- f. materiałów do zajęć,
- g. natychmiastowego powiadomienia rodziców lub opiekunów uczestnika półkolonii o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach wychowawczych,
- h. infrastruktury do realizacji programu półkolonii z zachowaniem zasad BHP i ppoż.

- i. wyjść z lokalu w czasie trwania turnusu pod opieką wychowawców
 - j. Biletów wstępu na atrakcje dodatkowe zawarte w harmonogramie oraz ofercie półkolonii na stronie internetowej organizatora.
23. Organizatorzy nie odpowiadają materialnie za rzeczy wartościowe przyniesione na zajęcia przez uczestników półkolonii.
 24. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na półkolonie, z powodu dysfunkcji zdrowotnych dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie dziecku właściwej opieki.
 25. Organizatorzy półkolonii zastrzegają sobie prawo do niewielkich zmian w programie półkolonii podyktowanymi szczególnymi względami, na które organizatorzy nie mają bezpośredniego wpływu.
 26. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz wewnętrzne regulaminy i przepisy MMG S.C. - M. Grygorczuk, M. Grygorczuk.
 27. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.
 28. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Zachęcamy do tego, aby nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, itp. niekoniecznych do udziału w zajęciach.

REGULAMIN PORUSZANIA SIĘ PO DROGACH W MIEŚCIE

1. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się poleceniom prowadzącego.
2. Wszyscy idą zwartą grupą. Jako pierwszy idzie prowadzący grupę (jeden z opiekunów), następnie najmłodszy i najmłodszy uczestnicy wycieczki, którzy nadają tempo marszu, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy oraz jeden z opiekunów.
2. W czasie marszu zwracamy baczną uwagę na poruszające się po drodze pojazdy.
3. W żadnym przypadku nie odłączamy się od grupy.
4. Poruszamy się wyłącznie po chodnikach.
5. Jezdnię przekraczamy jedynie w miejscach do tego przeznaczonych (wyznaczone przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną lub przejście dla pieszych bez sygnalizacji świetlnej).

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA W CZASIE KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW

KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

1. Nie przechodź przed i za pojazdem. Przez jezdnię przechodź dopiero po odjeździe autobusu.
2. Nie wsiadaj, gdy pasażerowie chcą wysiąść z pojazdu.
3. Nie potrącaj innych pasażerów. Przepuść osoby starsze i osoby z wózkiem.
4. Na przystanku stój jak najdalej od krawężnika.
5. Nie wskakuj do pojazdów, ani nie wyskakuj z niego.
6. Nie wsiadaj do przepełnionego pojazdu.

7. Zachowuj się kulturalnie w pojeździe (trzymaj się specjalnych uchwytów, ustępuj miejsca starszym, nie zachowuj się głośno, nie wnoś lodów, zdejmij plecak, nie wyrzucaj śmieci przez okno).

.....
(Podpis Organizatora)

.....
(Podpis Opiekuna Prawnego)